

<NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_1>
<NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_2>
<NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_3>
<NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_4>
<NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_5>

Kenmerk <BRIEFKENMERK>
Datum <BRIEFDATUM>
Betreft Aanvraag machtiging SBA door uw intermediair

Geachte heer/mevrouw,

Uw intermediair doet namens u belastingaangifte. Hij heeft een machtiging aangevraagd voor een <KORTE_OMSCHR_DIENST>. In deze brief leest u wat dit voor u betekent.

Wat is een SBA?

Intermediairs willen controleren hoe wij de aangiften afhandelen die zij namens hun klanten doen. Daarom bieden wij intermediairs de mogelijkheid om Serviceberichten Aanslag (SBA's) aan te vragen. Zij krijgen dan digitale berichten met gegevens van aanslagen, kennisgevingen en beschikkingen die wij op papier naar hun klanten sturen. Die digitale berichten sturen wij alleen naar intermediairs die hiervoor van hun klanten toestemming hebben: de klant moet zijn intermediair hebben gemachtigd.

Machtigingen in register Logius

Om een SBA te krijgen, moeten intermediairs een machtiging aanvragen. Alle machtigingsaanvragen worden opgeslagen in het 'machtigingenregister' van Logius, de dienst digitale overheid. Logius, onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, beheert dit register. Logius houdt in dit register ook bij welke machtigingsaanvragen door klanten zijn goedgekeurd en welke machtigingen zijn ingetrokken.

Wat betekent dit voor u?

Uw intermediair heeft een machtiging aangevraagd voor een SBA. Op de achterkant van deze brief ziet u de beschrijving van deze machtiging. Deze machtiging is voor digitale berichten over één soort belasting en één aangiftejaar, bijvoorbeeld de inkomstenbelasting 2013. Doet uw intermediair namens u aangifte voor verschillende soorten belastingen? Of is hij met verschillende aangiftejaren bezig? Dan krijgt u meerdere brieven.

Wat moet u doen?

Controleer de beschrijving van de machtiging. Herkent u de naam van de intermediair niet? Neem dan contact op met de intermediair om te controleren of dit uw intermediair is. Daarna kunt u kiezen uit:

- uw intermediair machtigen

Wilt u uw intermediair machtigen? Doe dan niets. Logius activeert de machtiging automatisch vanaf de startdatum (zie de beschrijving van de machtiging). Uw intermediair krijgt dan digitale berichten met gegevens van aanslagen, kennisgevingen en beschikkingen die wij op papier naar u sturen. Bewaar het bijgaande formulier: als u deze machtiging op een later tijdstip wilt intrekken, hebt u dit nodig.

Let op!

Wilt u uw intermediair machtigen? Doe dan **niets**. De machtiging wordt automatisch geactiveerd.

- de intermediair niet machtigen

Wilt u de intermediair niet machtigen? Stuur dan het bijgaande formulier 'Afwijzen of intrekken machtiging intermediair' op. De intermediair krijgt dan geen digitale berichten met gegevens van aanslagen, kennisgevingen en beschikkingen die wij op papier naar u sturen. Stuur het formulier ruim voor de startdatum van de machtiging op. Anders is de intermediair automatisch gemachtigd en krijgt hij digitale berichten met deze gegevens van u. U krijgt van het afwijzen van de machtigingsaanvraag geen bevestiging. U kunt ook de intermediair vragen om zijn machtigingsaanvraag in te trekken.

Machtiging op later tijdstip intrekken

Machtigt u uw intermediair? Dan kunt u deze machtiging op een later tijdstip altijd weer intrekken. Bijvoorbeeld als u overstapt naar een andere intermediair. Stuur het bijgaande formulier 'Afwijzen of intrekken machtiging intermediair' op naar Logius. Of vraag uw intermediair om de machtiging in te trekken. Uw intermediair krijgt dan geen digitale berichten meer met gegevens van aanslagen, kennisgevingen en beschikkingen die wij op papier naar u sturen. U krijgt van het intrekken van de machtiging geen bevestiging.

Beschrijving machtiging

Uw BSN/RSIN/(so)finummer	<ID_VERTEGENWOORDIGDE>
Machtiging voor	<KORTE_OMSCHR_DIENST>
Aangevraagd door	<ID_GEMACHTIGDE> <NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_1> <NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_2> <NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_3> <NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_4> <NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_5>
Startdatum machtiging	<STARTDATUM_MACHTIGING>
Einddatum machtiging	Tot wederopzegging (tot u de machtiging intrekt)
Intrekkingscode	<INTREKKINGSCODE>

Meer informatie

Hebt u vragen over deze machtigingsaanvraag? Neem dan contact op met uw intermediair. Algemene informatie over machtigen vindt u op www.logius.nl/machtigen. Of bel met het Servicecentrum Logius: 0900 – 555 45 55, bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur (€ 0,10 per minuut).

Met vriendelijke groet,

Peter Veld

directeur-generaal Belastingdienst

Kenmerk <BRIEFKENMERK>

Afwijzen of intrekken machtiging intermediair

Uw intermediair heeft een machtiging aangevraagd voor een Servicebericht Aanslag (SBA). Hij wil controleren hoe de Belastingdienst de aangifte afhandelt die hij namens u doet. Als u uw intermediair machtigt, krijgt hij digitale berichten met gegevens van aanslagen, kennisgevingen en beschikkingen die de Belastingdienst op papier naar u stuurt.

Waarvoor gebruikt u dit formulier?

U kunt dit formulier gebruiken voor:

- het afwijzen van de machtigingsaanvraag van de intermediair
Wilt u de intermediair niet machtigen? Stuur dan dit formulier op. De intermediair krijgt dan geen digitale berichten met de gegevens van de aanslagen, kennisgevingen en beschikkingen die wij op papier naar u sturen.
- het intrekken van de machtiging van uw intermediair
Hebt u uw intermediair gemachtigd en wilt u deze machtiging intrekken? Stuur dan dit formulier op. Uw intermediair krijgt dan geen digitale berichten meer met de gegevens van de aanslagen, kennisgevingen en beschikkingen die wij op papier naar u sturen.

Let op!

Wilt u uw intermediair machtigen? Stuur dan dit formulier **niet** op.

Bent u de envelop die wij meestuurden, kwijt? Stuur dan dit formulier naar:

Servicecentrum Logius
Antwoordnummer 24624
2490 WB Den Haag

U hoeft geen postzegel te plakken.

Machtiging voor	<KORTE_OMSCHR_DIENST>
Intermediair	<ID_GEMACHTIGDE> <NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_1> <NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_2> <NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_3> <NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_4> <NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_5>
Klant	<ID_VERTEGENWOORDIGDE> (Uw BSN/RSIN/(so)finummer) <NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_1> <NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_2> <NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_3> <NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_4> <NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_5>
Intrekkingscode	<INTREKKINGSCODE> <BARCODE>

Hierbij trek ik de hierboven beschreven machtiging in.