



Machtigingen voor Serviceberichten Aanslag Inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting

U kunt digitaal gegevens krijgen van de aanslagen die de Belastingdienst naar uw klanten stuurt. Uw klant moet daarvoor toestemming geven met een machtiging. Het origineel stuurt de Belastingdienst op papier naar uw klant en u krijgt dan de gegevens digitaal: de elektronische kopieaanslag (EKA). De EKA krijgt binnen een SBR een opvolger: het Servicebericht Aanslag (SBA). SBA's krijgt u via Digipoort, het beveiligde digitale kanaal van de overheid. Hiervoor hebt u software nodig die klaar is voor Standard Business Reporting (SBR).

Wilt u digitaal de gegevens van de aanslagen inkomstenbelasting of vennootschapsbelasting van uw klanten krijgen? Dan is het afhankelijk van het soort aanslag waarvoor u SBA's moet aanvragen.

We onderscheiden:

- voorlopige en definitieve aanslagen op basis van een aangifte, en navorderingsaanslagen;
- voorlopige aanslagen op verzoek van uw klant of op initiatief van de Belastingdienst.

Doet u als intermediair namens uw klanten aangifte inkomstenbelasting of vennootschapsbelasting over 2013? Dan kunt u – in tegenstelling tot eerdere berichten – voor die aangiften toch nog elektronische kopieaanslagen (EKA's) krijgen: De Belastingdienst stelt EKA's langer beschikbaar. Kijk voor meer informatie op: [Schema's SBA's en EKA's](#).

De Belastingdienst zet machtigingen voor EKA's niet automatisch om in machtigingen voor SBA's: uw klant moet u machtigen voor het krijgen van een Servicebericht Aanslag (SBA). Dit machtigen gaat in zes praktische stappen. Elke stap wordt in deze handleiding nader toegelicht.

1. U controleert uw klantenbestand en actualiseert het.
2. U vertelt uw klanten dat u een machtiging hebt aangevraagd voor een SBA.
3. U stuurt met uw software een machtigingsaanvraag in, die u ondertekent met uw PKIoverheid services servercertificaat.
4. Uw aanvraag gaat naar Logius, de organisatie die de machtigingen voor SBA's beheert.
5. Uw klant krijgt van de Belastingdienst een brief over uw machtigingsaanvraag.
6. Uw klant kan beslissen of hij akkoord gaat met uw machtiging. Als uw klant akkoord gaat, hoeft hij niets te doen. Als uw klant niet akkoord gaat moet hij een formulier opsturen.

Als u bent gemachtigd, krijgt u digitale berichten met gegevens van aanslagen, kennisgevingen en beschikkingen die de Belastingdienst op papier naar uw klanten stuurt.

U kunt alleen SBA's ontvangen als uw software is aangesloten op SBR en u over een eigen PKIoverheid services servercertificaat beschikt.

Hieronder worden de stappen nader toegelicht.

1. U controleert uw klantenbestand en actualiseert het

U mag alleen SBA's aanvragen voor particulieren en ondernemers die klant van u zijn. Als een intermediair per abuis een machtiging aanvraagt voor een oud-klant, wordt daarmee de aanvraag voor een andere intermediair geblokkeerd. Het is dus van belang dat u hier zorgvuldig mee omgaat omwille van uw klanten, andere intermediairs en uzelf. Als u onverhoopt toch een machtiging heeft aangevraagd voor iemand die niet meer uw klant is, kunt u de machtigingsaanvraag zelf weer intrekken.

2. U vertelt uw klanten dat u een machtiging hebt aangevraagd voor een SBA

Ook informeert u uw klanten dat zij een brief van de Belastingdienst krijgen over uw machtigingsaanvraag. In die brief staat de bedrijfsnaam die in uw PKIoverheid services servercertificaat staat (de naam waaronder u staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel). Informeer uw klanten als deze naam afwijkt van de naam waaronder uw bedrijf bij uw klanten bekend staat.

3. U stuurt met uw software een machtigingsaanvraag in, die u ondertekent met uw PKIoverheid services servercertificaat

In uw aanvraag geeft u aan voor welke klant, welke belasting en welk aangiftejaar u een SBA aanvraagt.

Vraag machtigingen voor SBA's aan, voordat u de aangiften indient. Dan weet u zeker dat uw machtiging tijdig geregistreerd is.

4. Uw aanvraag gaat naar Logius, de organisatie die de machtigingen voor SBA's beheert

Logius neemt uw aanvraag meteen op in zijn machtigingenregister. Hierdoor mist u geen berichten die de Belastingdienst samenstelt tijdens de reactietermijn van uw klant (zie stap 6). Logius beheert Digipoort, de digitale postbus van de overheid. Het machtigingenregister is gekoppeld aan Digipoort, daarom valt deze ook onder het beheer van Logius.

5. Uw klant krijgt van de Belastingdienst een brief over uw machtigingsaanvraag

Vraagt u voor een klant verschillende SBA's aan? Bijvoorbeeld voor de inkomstenbelasting 2013 en de vennootschapsbelasting 2013? Dan krijgt uw klant voor iedere aanvraag een brief.

Heeft u niet-Nederlands sprekende klanten? Zorg er dan voor dat u de brief van de Belastingdienst goed toelicht, zodat ook zij weten wat de machtiging inhoudt.

6. Uw klant kan beslissen of hij akkoord gaat met uw machtiging

- Als uw klant akkoord gaat, hoeft hij niets te doen. Logius activeert de SBA-machtiging automatisch na 19 kalenderdagen. Hierna kunt u de berichten ophalen met uw software.
- Als uw klant niet akkoord gaat, moet hij ruim voor de startdatum van de machtiging het formulier opsturen dat de Belastingdienst meestuur met de machtigingsbrief. U bent dan niet gemachtigd. U kunt ook de machtigingsaanvraag intrekken met uw software. De startdatum van de machtiging staat in de brief die uw klant krijgt.

U kunt de status van uw machtigingsaanvragen zien in de software waarmee u de aanvragen hebt gedaan.

Gaat uw klant akkoord met de machtiging voor SBA's? Dan hoeft hij niets te doen.

Machtiging voor ieder aangiftejaar aanvragen

Een machtiging voor een SBA is voor digitale berichten over één klant over één soort belasting en één aangiftejaar, bijvoorbeeld de inkomstenbelasting 2013. Uw klant beslist dus voor elke soort belasting, per aangiftejaar of hij akkoord gaat met de machtiging.

Software

Uw softwareleverancier levert de software waarmee u SBA's kunt aanvragen. Neem contact op met uw softwareleverancier als u daarover meer informatie wilt.

U kunt de status van uw machtigingsaanvragen zien in de software waarmee u de aanvragen hebt gedaan. U kunt dus zien wanneer uw klant geen akkoord heeft gegeven voor de machtiging. Als uw klant akkoord is, kunt u dat ook zien. Zodra u gemachtigd bent, kunt u SBA's ophalen via uw software. U ziet dan welke SBA's van welke klanten er voor u klaar staan.

Informatie voor uw klanten

Bijgevoegd vindt u een voorbeeld van de brief en het bijbehorende formulier die de Belastingdienst naar uw klant stuurt wanneer u een machtigingsaanvraag voor SBA's indient.

Op de site van de Belastingdienst staat informatie voor uw klanten (ondernemers en burgers) over machtigen voor SBA's. U kunt uw klanten verwijzen naar:

- **Serviceberichten Aanslag: uw intermediair machtigen**
www.belastingdienst.nl/sba

Op de site van Logius vindt uw klant meer informatie over de machtigenregistratie:

- www.logius.nl/machtigen

Een machtiging intrekken

Uw klant kan de machtiging op een later tijdstip altijd weer intrekken. Uw klant stuurt dan het formulier 'Afwijzen of intrekken machtiging Servicebericht Aanslag (SBA's)' op naar Logius. Is uw klant dit formulier kwijt? Dan kan hij het formulier downloaden van de site van Logius:

- www.logius.nl/machtigen

U kunt zelf ook de machtiging op een later tijdstip weer intrekken. Dat kan via uw softwarepakket. U en uw klant krijgen van het intrekken van de machtiging geen schriftelijke bevestiging.

Meer informatie

Meer informatie over machtigen voor SBA's vindt u op de site van de [Belastingdienst](http://www.belastingdienst.nl).

Meer informatie over de registratie van machtigingen binnen Digipoort vindt u op de site van Logius, de beheerder van het machtigingenregister:

- www.logius.nl/machtigen

U kunt ook bellen met het Logius Servicecentrum:

0900 – 555 45 55.



Machtigingsbrief

BelastingTelefoon

0800-0543

Datum

20 maart 2014

Uw kenmerk**Kenmerk**

Logius/

Bijlage

Afwijzen machtiging intermediair

Website

www.belastingdienst.nl/sba

Betreft: Aanvraag machtiging SBA door uw intermediair

Geachte heer/mevrouw,

Uw intermediair doet namens u belastingaangifte. Hij heeft een machtiging aangevraagd voor een Servicebericht Aanslag vennootschapsbelasting 2014. In deze brief leest u wat dit voor u betekent.

Wat is een SBA?

Intermediairs willen controleren hoe wij de aangiften afhandelen die zij namens hun klanten doen. Daarom bieden wij intermediairs de mogelijkheid om Serviceberichten Aanslag (SBA's) aan te vragen. Zij krijgen dan digitale berichten met gegevens van aanslagen, kennisgevingen en beschikkingen die wij op papier naar hun klanten sturen. Die digitale berichten sturen wij alleen naar intermediairs die hiervoor van hun klanten toestemming hebben: de klant moet zijn intermediair hebben gemachtigd.

Machtigingen in register Logius

Om een SBA te krijgen, moeten intermediairs een machtiging aanvragen. Alle machtigingsaanvragen worden opgeslagen in het 'machtigingenregister' van Logius, de dienst digitale overheid. Logius, onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, beheert dit register. Logius houdt in dit register ook bij welke machtigingsaanvragen door klanten zijn goedgekeurd en welke machtigingen zijn ingetrokken.

Wat betekent dit voor u?

Uw intermediair heeft een machtiging aangevraagd voor een SBA. Op de achterkant van deze brief ziet u de beschrijving van deze machtiging. Deze machtiging is voor digitale berichten over één soort belasting en één aangiftejaar, bijvoorbeeld de inkomstenbelasting 2013. Doet uw intermediair namens u aangifte voor verschillende soorten belastingen? Of is hij met verschillende aangiftejaren bezig? Dan krijgt u meerdere brieven.

Wat moet u doen?

Controleer de beschrijving van de machtiging. Herkent u de naam van de intermediair niet? Neem dan contact op met de intermediair om te controleren of dit uw intermediair is. Daarna kunt u kiezen uit:

- uw intermediair machtigen
Wilt u uw intermediair machtigen? Doe dan niets. Logius activeert de machtiging automatisch vanaf de startdatum (zie de beschrijving van de machtiging). Uw intermediair krijgt dan digitale berichten met gegevens van aanslagen, kennisgevingen en beschikkingen die wij op papier naar u sturen. Bewaar het bijgaande formulier: als u deze machtiging op een later tijdstip wilt intrekken, hebt u dit nodig.

Let op!

Wilt u uw intermediair machtigen? Doe dan **niets**. De machtiging wordt automatisch geactiveerd.

- de intermediair niet machtigen
Wilt u de intermediair niet machtigen? Stuur dan het bijgaande formulier 'Afwijzen of intrekken machtiging intermediair' op. De intermediair krijgt dan geen digitale berichten met gegevens van aanslagen, kennisgevingen en beschikkingen die wij op papier naar u sturen. Stuur het formulier ruim voor de startdatum van de machtiging op. Anders is de intermediair automatisch gemachtigd en krijgt hij digitale berichten met deze gegevens van u. U krijgt van het afwijzen van de machtigingsaanvraag geen bevestiging. U kunt ook de intermediair vragen om zijn machtigingsaanvraag in te trekken.

Machtiging op later tijdstip intrekken

Machtigt u uw intermediair? Dan kunt u deze machtiging op een later tijdstip altijd weer intrekken. Bijvoorbeeld als u overstapt naar een andere intermediair. Stuur het bijgaande formulier 'Afwijzen of intrekken machtiging intermediair' op naar Logius. Of vraag uw intermediair om de machtiging in te trekken. Uw intermediair krijgt dan geen digitale berichten meer met gegevens van aanslagen, kennisgevingen en beschikkingen die wij op papier naar u sturen. U krijgt van het intrekken van de machtiging geen bevestiging.

Beschrijving machtiging

Uw BSN/RSIN/(so)finummer	
Machtiging voor:	Servicebericht Aanslag vennootschapsbelasting 2014
Aangevraagd door:	
Startdatum machtiging:	06-04-2014
Einddatum machtiging:	Tot wederopzegging (tot u de machtiging intrekt)
Intrekkingscode	

Meer informatie

Hebt u vragen over deze machtigingsaanvraag? Neem dan contact op met uw intermediair. Algemene informatie over machtigen vindt u op www.logius.nl/machtigen. Of bel met het Servicecentrum Logius: 0900 – 555 45 55, bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur (€ 0,10 per minuut).

Met vriendelijke groet,

Peter Veld



directeur-generaal Belastingdienst



Afwijzen of intrekken machtiging intermediair

Uw intermediair heeft een machtiging aangevraagd voor een Servicebericht Aanslag (SBA). Hij wil controleren hoe de Belastingdienst de aangifte afhandelt die hij namens u doet. Als u uw intermediair machtigt, krijgt hij digitale berichten met gegevens van aanslagen, kennisgevingen en beschikkingen die de Belastingdienst op papier naar u stuurt.

Waarvoor gebruikt u dit formulier?

U kunt dit formulier gebruiken voor:

- het afwijzen van de machtigingsaanvraag van de intermediair
Wilt u de intermediair niet machtigen? Stuur dan dit formulier op. De intermediair krijgt dan geen digitale berichten met de gegevens van de aanslagen, kennisgevingen en beschikkingen die wij op papier naar u sturen.
- het intrekken van de machtiging van uw intermediair
Hebt u uw intermediair gemachtigd en wilt u deze machtiging intrekken? Stuur dan dit formulier op. Uw intermediair krijgt dan geen digitale berichten meer met de gegevens van de aanslagen, kennisgevingen en beschikkingen die wij op papier naar u sturen.

Let op!

Wilt u uw intermediair machtigen? Stuur dan dit formulier niet op.

Bent u de envelop die wij meestuurden, kwijt? Stuur dan dit formulier naar:

Servicecentrum Logius
Antwoordnummer 24624
2490 WB Den Haag

U hoeft geen postzegel te plakken.

Logius

Servicecentrum

Postbus 96810
2509 JE Den Haag

Website

www.belastingdienst.nl/sba

Kenmerk

Logius/

Bijlage

Afwijzen machtiging intermediair

Machtiging voor Servicebericht Aanslag vennootschapsbelasting 2014

Intermediair

Klant

Intrekkingscode

Hierbij trek ik de hierboven beschreven machtiging in.